



ROMÂNIA
JUDEȚUL DÂMBOVIȚA
COMUNA DĂRMĂNEȘTI
PRIMĂRIA

Str. Mihai Viteazul, nr. 530
Tel./Fax 0245/66130, CIF:4402540
e-mail: primaria.darmanesli@yahoo.com

Compartiment Resurse Umane

Nr. 10773 din 21.11.2023

ANUNȚ

privind examenul de promovare în grad profesional superior a personalului contractual

PRIMĂRIA COMUNEI DĂRMĂNEȘTI, cu sediul în comuna Dărmănești, strada Mihai Viteazul nr.530, județul Dâmbovița, organizează examen de promovare în grad profesional a personalului contractual de execuție din cadrul Primăriei comunei Dărmănești, județul Dâmbovița pentru postul de bibliotecar, studii superioare, **gradul 1 – în bibliotecar gradul 1A, la compartimentul Cultură, cu încadrarea în fondurile bugetare alocate.**

Examenul se desfășoară în conformitate cu prevederile Hotărârii Guvernului nr. 1336/2022 pentru aprobarea Regulamentului – cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice .

I. Condițiile de participare la examenul pentru promovare în grad profesional superior sunt următoarele:

- a) să aibă o vechime de minimum 3 ani în gradul profesional sau în treapta profesională din care promovează;
- b) să fi obținut calificativul "foarte bine" la evaluarea performanțelor profesionale individuale cel puțin de două ori în ultimii 3 ani, în care acesta s-a aflat în activitate.
- c) să nu aibă o sancțiune disciplinară neradiată în condițiile Codului Administrativ.

II. Condițiile de desfășurare a examenului de promovare:

Examenul de promovare în grad profesional a personalului contractual se va desfășura în trei etape, după cum urmează:

- a) selecția dosarelor de înscriere în data de 12.12.2023, ora 10.00, la sediul instituției;
- b) proba scrisă în data de 14.12.2023, ora 10.00, la sediul instituției;
- c) proba de interviu în data de 19.12.2023, ora 10.00, la sediul instituției ;

Examenul se va desfășura la sediul Primăriei comunei Dărmănești din comuna Dărmănești, str. Mihai Viteazul nr. 530, județul Dâmbovița .

Proba scrisă a examenului de promovare constă în redactarea unei lucrări în cadrul căreia se testează cunoștințele teoretice ocupării postului, inclusiv cunoștințele generale ale candidatului în domeniul administrației publice, precum și cunoașterea tematicilor privind respectarea demnității umane, protecția drepturilor și libertăților fundamentale ale omului, prevenirea și combaterea incitării la ură și discriminare. Proba scrisă poate fi susținută și sub forma unui test-grilă.

Proba de interviu, se desfășoară în termen de maxim 5 zile lucrătoare de la data susținerii probei scrise, la sediul instituției; constă în testarea abilităților, aptitudinilor și motivația candidaților și

se va nota conform criteriilor de evaluare prevăzute în planul de interviu. Se vor prezenta la proba de interviu doar acei candidați care au obținut la proba scrisă minimum 50 puncte.

III. Funcția de execuție contractuală pentru care se organizează examenul de promovare și compartimentul din care face parte:

Nr. crt.	Denumirea funcției	Studii	Categoria	Grad/treaptă profesională deținută	Intituația Publică Compartiment	Grad/treaptă profesională pentru care se organizează examenul
1.	Bibliotecar	Superioare	Execuție	I	Primăria comunei Dărmănești, județul Dâmbovița Compartiment Cultură	IA

Dosarul de înscriere la examenul de promovare se depune la sediul Primăriei comunei Dărmănești, județul Dâmbovița, la Compartimentul Resurse Umane în maxim 10 zile lucrătoare de la data publicării anunțului, respectiv în perioada 22.11.2023-07.12.2023, inclusiv, se va înregistra și va conține următoarele documente:

- a) Referatul de evaluare în vederea promovării întocmit de șeful ierarhic/persoana desemnată în acest sens, împreună cu recomandarea șefului ierarhic;
- b) Copie de pe carnetul de muncă sau adeverința eliberată de Compartimentul de Resurse Umane în vederea atestării vechimii în gradul sau treapta profesională din care se promovează și în vederea atestării situației disciplinare a candidatului, în care se menționează expres dacă acestuia i-a fost aplicată o sancțiune disciplinară, care să nu fi fost radiată;
- c) Copii de pe rapoartele de evaluare a performanțelor profesionale individuale din ultimii 2 ani în care candidatul s-a aflat în activitate.
- d) Formularul de înscriere;

Copiile de pe actele de mai sus se prezintă în copii legalizate sau însoțite de documentele originale, care se certifică pentru conformitate cu originalul de către secretarul comisiei de examen.

Relații suplimentare, se pot obține la sediul Primăriei comunei Dărmănești, județul Dâmbovița și la Compartimentul Resurse Umane, sau la telefon 0744427722, e-mail: resurscumanc@primaria-darmanesti.ro.

Examenul de promovare se va desfășura conform calendarului aprobat.

Afișat în data de 21 noiembrie 2023, ora 16.00 la sediul și pe pagina de internet a Primăriei comunei Dărmănești, județul Dâmbovița.

NOTĂ : toate actele normative prevăzute în bibliografie vor fi studiate în formă actualizată, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

PRIMAR,
Prof. VALENTIN MIHALACHE